

COMUNE DI CARAVATE

PROVINCIA DI VARESE

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA COMUNALE DEL PARCO PUBBLICO DI VIA LEOPARDI

Articolo 1- Oggetto del regolamento -

1. Il presente regolamento ha per oggetto le condizioni di utilizzo della struttura comunale situata nelle vicinanze del "Parco Pubblico", censito al Catasto Fabbricati del Comune di Caravate al Foglio 8, Particella 2179, sub. 1, cat. C1, classe 7.

Articolo 2 – Utilizzo per iniziative con fini di lucro-

1. Si intendono per "iniziative con fine di lucro" tutte quelle manifestazioni indirizzate alla collettività oppure convegni a qualunque titolo e limitati a poche persone e su invito diretto, caratterizzate sempre da un guadagno o interesse privato del promotore/i o organizzatore/i.
2. E' possibile l'utilizzo della struttura per battesimi – comunioni – cresime – compleanni e ricorrenze familiari.
3. L'utilizzo è consentito esclusivamente in un orario compreso tra le ore 9,00 e le ore 23,00.
4. Per poter utilizzare l'area sarà necessario:
 - garantire, attraverso la compilazione del modulo predisposto, l'assunzione di responsabilità di una persona adulta la quale si impegna in solido nei confronti dell'amministrazione in caso di eventuali danni e/o inosservanze delle regole imposte per l'utilizzo della struttura;
 - versare la tariffa prevista e una cauzione di 100,00 € a garanzia di eventuali danni e/o inosservanza delle norme di comportamento che sarà, dopo le opportune verifiche operate dall'ufficio tecnico comunale, restituita al richiedente;
 - presentare la domanda sottoscritta al comune almeno 10 giorni prima dell'utilizzo.
5. Verranno favorite le iniziative delle associazioni locali rispetto alle richieste dei privati.

6. La durata della sperimentazione sarà annuale; attualmente è riservata alle casistiche sopra individuate, e se ne verificherà la continuità previa opportuna analisi, anche attraverso il monitoraggio della situazione.
7. Le iniziative dell'amministrazione a carattere urgente, sull'uso della struttura pubblica, hanno la priorità su quanto in corso.
8. L'autorizzazione all'utilizzo della struttura è rilasciata dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, previo nullaosta rilasciato dalla Giunta Comunale, che ha la possibilità di non concedere la struttura e/o di revocare l'autorizzazione già rilasciata per esigenze sopravvenute.
9. L'autorizzazione ottenuta non comprende l'utilizzo della cucina.

Articolo 3 – Tariffe -

1. E' prevista una unica tariffa di € 150,00 al giorno.
2. I locali andranno riconsegnati puliti e in buono stato.
L'Ufficio Tecnico comunale verificherà che l'utilizzo della struttura, la pulizia e la tenuta dei mobili siano avvenuti correttamente; diversamente, ci si rivarrà sulla cauzione, oltre che richiedere il risarcimento dei danni subiti.
3. Le tariffe sopra indicate possono essere modificate con deliberazione della Giunta Comunale.